

La presentación del desistimiento de participación en el concurso de traslados ha de hacerse de manera telemática.

Esta es una breve guía para su presentación.

Pincha en este enlace:

https://gestionesytramites.madrid.org/cs/Satellite?c=CM_ConvocaPrestac_FA&cid=1354424366980&language=es&nombreVb=impresos&op=PSAE_&pagename=ICMFramework%2FComunes%2FLogica%2FICM_WrapperGetion&tipoGestion=GFORM

Punto de Acceso General
Administración Electrónica

Presentación de escritos y comunicaciones. Formulario genérico

Antes de comenzar, tenga preparada toda la documentación que vaya a presentar junto a la solicitud. Para los documentos que deba presentar firmados, se recomienda la utilización de Autofirm@.

TRAMITAR
Cumplimente la solicitud en línea. Al finalizar puede enviar directamente la solicitud al registro electrónico o generar un documento PDF (no modificable) para su presentación presencial en los lugares habilitados salvo que sea usted sujeto obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

Solicitud Cumplimentar

[Chequea tu configuración para poder firmar](#)

Copyright © Comunidad de Madrid.

Aprietas en [cumplimentar](#) y sale la siguiente pantalla

Comunidad de Madrid ****

COMPLIMENTACIÓN DE FORMULARIOS

PROCEDIMIENTO: Presentación de Escritos y Comunicaciones a la Comunidad de Madrid
IMPRESO: 1787F1

PASO 1. Teclea el código que se visualiza en el recuadro como medida de seguridad.

1xng5t

PASO 2. Selecciona una de estas dos opciones.

CUMPLIMENTAR FORMULARIO → Si no finalizas su cumplimentación, podrás recuperarlo más tarde accediendo con el localizador que aparecerá en pantalla y que deberás guardar.

RECUPERAR FORMULARIO LOCALIZADOR:

Introduce el localizador y accede al formulario cuyos datos quieres recuperar.

Versión 112 - 20/04/2021 | Copyright: © Comunidad de Madrid - Atlas 134 Contacto | Aviso Legal

Paso 1: tecleamos el código que aparece para certificar que no somos robots.

Paso 2: apretamos en cumplimentar formulario.

Nos sale la pantalla en la que tenemos que rellenar nuestros datos.

ASUNTO: Escribimos. Desistimiento participación concurso de traslados de la categoría de.....del SERMAS.

ASUNTO:

EL SOLICITANTE ACTÚA COMO

Interesado/a Representante Autorizado/a para presentación (no es interesado/a ni representante) *

DATOS DEL INTERESADO

NIF/NIE: * Razón social/Entidad: *

Nombre: * Apellido 1: * Apellido 2:

Tipo de vía: Seleccione una opción Nombre de vía:

Número/Km: Piso: Puerta: Código postal:

Provincia: Seleccione una opción Municipio: Seleccione una opción

Otros datos de localización:

e-mail: * Teléfono 1: Teléfono 2:

DATOS DEL REPRESENTANTE

NIF/NIE: Razón social/Entidad:

Nombre: Apellido 1: Apellido 2:

Tipo de vía: Seleccione una opción Nombre de vía:

Número/Km: Piso: Puerta: Código postal:

Provincia: Seleccione una opción Municipio: Seleccione una opción

Otros datos de localización:

e-mail: Teléfono 1: Teléfono 2:

En calidad de:

MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Deseo ser notificado/a de forma electrónica Deseo ser notificado/a por correo certificado *

Si selecciona notificación electrónica, debe tener una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid. Puede darse de alta accediendo a [este enlace](#)

SIGUIENTE **SALIR**

Una vez rellenados todos los campos (el del representante no es necesario, si el que rellena y firma esta solicitud es la misma persona), se aprieta en siguiente.

Nos sale la pantalla específica con lo que queremos solicitar.

The image displays two screenshots of a web form interface. The top screenshot shows the 'Documentación que adjunta' section, which includes a text input field and an 'Añadir' button. The bottom screenshot shows the 'Expone' and 'Solicita' sections, both with text input fields and red asterisks indicating required fields. At the bottom of the form are three buttons: 'VOLVER', 'SIGUIENTE', and 'SALIR'.

DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA: no es necesario adjuntar nada

EXPONE: Escribimos. Que he participado en el concurso de traslados voluntario a plazas de personal estatutario de la categoría dedel Servicio de Salud de la Comunidad de Madrid según resolución del 22 de septiembre de 2020 de la Dirección general de RRHH y Relaciones Laborales del SERMAS.

SOLICITA: Escribimos. Por medio del presente escrito y dentro del plazo establecido en el 3.6 de la convocatoria, solicito mi renuncia a participar en el citado concurso de traslados

Y apretamos siguiente

https://gestiona3.madrid.org/gforms_eje/form/PWUMZSMQTPLUGAEWTHCXVXSZLIEFBKRSVA3XTA3SEM6OOKAGKJWDWNRZIEMDUJODQMSY4PPFHGWVNVXNWMW

Presentación de escritos y com... madrid.org - Comunidad de M... GForms

DATOS BASICOS DATOS ESPECIFICOS FECHA, FIRMA Y OTRA INFORMACIÓN

FECHA:

En a

FIRMA

DESTINATARIO

DIRECCIÓN GENERAL / ORGANISMO:

CONSEJERÍA:

PROTECCIÓN DE DATOS

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

https://gestiona3.madrid.org/gforms_eje/form/PWUMZSMQTPLUGAEWTHCXVXSZLIEFBKRSVA3XTA3SEM6OOKAGKJWDWNRZIEMDUJODQMSY4PPFHGWVNVXNWMW

Presentación de escritos y com... madrid.org - Comunidad de M... GForms

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: CONSEJERÍA DE DEPORTES, TRANSPARENCIA Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO, D.G. DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
- Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros
- Contacto Delegado de Protección de Datos: DPDdeportesytransparencia@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

- REGISTRO GENERAL DE DOCUMENTOS

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Gestión de la entrada y salida de documentos. Registro electrónico.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de la Comunidad de Madrid. Administraciones Públicas, Juzgados y Tribunales. Defensor del Pueblo. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

https://gestiona3.madrid.org/gforms_eje/form/PWUMZSMQTPLUGAEWTHCXVXSZLIEFBKRSVA3XTA3SEM6OOKAGKJWDWNRZIEMDUJODQMSY4PPFHGWVNVXNWMW

Presentación de escritos y com... madrid.org - Comunidad de M... GForms

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de la Comunidad de Madrid. Administraciones Públicas, Juzgados y Tribunales. Defensor del Pueblo. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo

11. Fuente de la que procedan los datos.

Interesado y terceros

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.

Código: 1787FI

Dirección general/organismo: Dirección general de RRHH y Relaciones Laborales

Consejería: Sanidad

Y apretamos finalizar.

Saldrá la siguiente pantalla



Paso 1: tecleamos el código que aparece para certificar que no somos robots

Paso 2: Enviar a registro

Continuar con los pasos que te indique para proceder a firmar electrónicamente el documento y enviarlo.